CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE – SERVICE DE COMMERCIALISATION DE LOISIRS - OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL DE SERRE-PONÇON

---

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente régissent la relation contractuelle entre :

- **Le Prestataire**, professionnel proposant une activité de loisirs,
- **Le Client**, personne procédant à la réservation via la plateforme www.serreponcon.com, ou en direct dans nos bureaux d'informations touristiques,
- **L'Office de Tourisme Intercommunal de Serre-Ponçon**, agissant comme **intermédiaire technique**.

La plateforme permet la **mise en relation** afin de réserver des prestations de loisirs proposées par des Prestataires indépendants via le système de réservation **Regiondo**.

---

2. Rôle et responsabilité de l'Office de Tourisme

L'Office de Tourisme de Serre-Ponçon :

- agit **exclusivement en tant qu'intermédiaire**,

En conséquence :

- la responsabilité de l'Office de Tourisme ne peut être engagée en ce qui concerne la **qualité**, la **sécurité**, l'**organisation** ou le **déroulement** des activités ;
- l'exécution de la prestation relève **uniquement du Prestataire**,

Les Prestataires restent **seuls responsables** de leurs offres, de leurs prix, de l'accueil des clients, de la conformité et de la sécurité de leurs activités.

---

3. Acceptation des conditions

Toute réservation implique l'acceptation sans réserve :

- des présentes CGV,
- des **Conditions Générales du Prestataire** concerné.

Sans cette validation, la commande ne peut être finalisée.

---

4. Tarifs

Les tarifs :

- sont communiqués par les Prestataires,
- peuvent évoluer à tout moment,

- sont affichés TTC lorsqu'une TVA s'applique.

Le **Prix préférentiel Serre-Ponçon** correspond à un tarif négocié par l'Office de Tourisme.

Toute fluctuation de prix décidée par le Prestataire ne saurait engager la responsabilité de l'Office de Tourisme.

---

5. Réservation pour mineurs

Toute réservation réalisée pour un **mineur** doit provenir d'un **responsable légal**.
Le Prestataire peut demander une **autorisation parentale écrite** ou tout justificatif d'identité.

En l'absence de ces documents, le Prestataire peut refuser l'accès sans remboursement.

---

6. Conditions d'annulation

6.1. Annulation par le Prestataire

En cas d'annulation par le Prestataire (météo, sécurité, indisponibilité), le Client pourra bénéficier :

- d'un **report**, ou
- d'un **remboursement intégral** si le report n'est pas possible.

6.2. Annulation par le Client

Sauf mention contraire dans les conditions spécifiques du Prestataire :
➞ **aucun remboursement ni report** ne sera effectué en cas d'annulation par le Client.

6.3. Non-présentation

L'absence du Client à la date et l'heure de l'activité entraîne la **perte totale** de la réservation, sans remboursement.

6.4. Bons cadeaux

Les bons cadeaux sont **non annulables** et **non remboursables**.
Ils peuvent faire l'objet d'un report selon les disponibilités du Prestataire.

---

7. Responsabilité du client

Le Client est responsable de :

- la véracité des informations transmises,
- sa ponctualité,
- son aptitude physique et médicale à pratiquer l'activité,
- le respect des consignes et conditions de sécurité imposées par le Prestataire.

Tout comportement dangereux, inadapté ou contraire aux règles peut entraîner l'exclusion sans remboursement.

---

8. Modalités de paiement

8.1. Dans les Bureaux d'Information Touristique

- Carte bancaire
- Espèces
- Chèques-Vacances ANCV

8.2. Sur www.serreponcon.com

- Carte bancaire via la plateforme de paiement sécurisée Regiondo.

Aucune donnée bancaire n'est conservée par l'Office de Tourisme.